

آلية التأكد من احتياج المستخدمين

إن التأكد من احتياج المستخدمين هو أمر بالغ الأهمية لضمان فعالية وكفاءة الجهود المبذولة وهو المفتاح لنجاح أي جهد إنساني أو تنموي فعندما تتمكن الجمعية من فهم وتلبية الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المستهدف، فإنها تضمن تحقيق أهدافها بشكل فعال وتحقيق أقصى قدر من الأثر الإيجابي.

هناك مجموعة من النقاط المهمة التي يجب مراعاتها عند التأكد من احتياج المستخدمين:

١. فهم السياق المحلي والاجتماعي: يجب على الجمعية أن تدرك الظروف والتحديات التي يواجهها المجتمع المستهدف بعمق، هذا يساعد في تحديد الاحتياجات الحقيقية والأولويات.
٢. إجراء مسوحات وتقييمات: إجراء مسوحات ميدانية وجمع البيانات من المستخدمين المحتملين لفهم احتياجاتهم بشكل مباشر، كما يمكن إجراء تقييمات دورية لضمان استمرارية الخدمات المقدمة.

٣. التنسيق مع الجهات المعنية: التواصل والتنسيق مع الجهات الحكومية والمنظمات الأخرى العاملة في المجال لتجنب الازدواجية وتحقيق التكامل في الجهود.

٤. إشراك المستفيدين في التخطيط: إشراك المستفيدين في عملية التخطيط والتنفيذ لضمان تلبية احتياجاتهم بشكل فعال.

٥. المراجعة المستمرة والتكيف: مراجعة الخطط والبرامج بشكل دوري واتخاذ الإجراءات اللازمة للتكيف مع التغييرات في الاحتياجات.

للتحقق من استحقاق المختصين بالتاريخ والاثار والتراث للمشاركة في أنشطة الجمعية:

١. تقييم المؤهلات التعليمية:

- التحقق من حصولهم على شهادات أكاديمية في التخصصات ذات الصلة بالتاريخ، الآثار، السياحة، التراث أو العلوم الاجتماعية .

- التأكد من أن المؤهلات تتوافق مع المتطلبات المحددة.

٢. تقييم الخبرة العملية:

- استعراض سجل الخبرات العملية في مجال النشاط المقدم.

- التحقق من مدى مشاركتهم في مشاريع أثرية ميدانية أو متاحف أو مختبرات.. الخ من المجالات ذات العلاقة.

- تقييم مستوى الكفاءة والمعرفة العملية التي اكتسبوها.

٣. تقييم المهارات والكفاءات:

- إجراء اختبارات وتقييمات لقياس مهارات المختصين في عدة مجالات مثل:

- التحليل والتفسير وقراءة الوثائق التاريخية.

- استخدام التقنيات والأدوات.
- إعداد التقارير والوثائق.
- التواصل.
- التأكد من امتلاكهم للمهارات اللازمة للتدريب.

٤. استعراض الإنجازات والمساهمات:

- الاطلاع على أي إنجازات أو مساهمات علمية، مثل نشر الأبحاث أو المشاركة في المؤتمرات.
- تقييم مدى مساهماتهم في تطوير المعرفة.

٥. مقابلات شخصية:

- إجراء مقابلات شخصية لتقييم معارفهم وخبراتهم وطموحاتهم.
- التأكد من توافر الدافع والالتزام اللازمين للمشاركة في برنامج الجمعية.

٦. وضع معايير محددة للمهارات المطلوبة:

- المعرفة العميقة بالتاريخ والأحداث التاريخية.
- القدرة على التحليل التاريخي والربط بين الأحداث.
- استخدام التقنيات التعليمية الحديثة وتقديم عروض تقديمية نموذجية.

٧- تقييم المهارات من خلال:

- حضور محاضرات للمحاضرين.
- ملاحظات من قبل خبراء التاريخ.

٨. التغذية الراجعة والتطوير المستمر:

- مناقشة نتائج التقييم مع المحاضرين.
- وضع خطط تطوير مهنية لتحسين الأداء.

آلية التأكد من احتياج المستفيدين من الحرفيين للمشاركة في أنشطة الجمعية:

١. إعداد أسئلة المقابلة:

- تحديد الأهداف الرئيسية للمقابلة وصياغة أسئلة واضحة ومحددة.
- الحصول على معلومات حول خلفية المستفيد، ممارساته الحرفية، وتأثير برامج الدعم على عملهم.
- شمول الأسئلة للجوانب التالية:
- الخلفية والتاريخ المهني للمستفيد.
- وصف لطبيعة الحرفة والمنتجات المصنعة.
- تأثير برامج الدعم على المهارات والأداء الحرفي.
- التحديات والفرص المرتبطة بالحرفة.
- توقعات المستقبل والاحتياجات المستقبلية.

٢. إجراء المقابلة:

- إعداد بيئة مناسبة وبناء جو من الثقة والانفتاح مع المستفيد.
- طرح الأسئلة بطريقة ودية وتفاعلية، مع السماح للمستفيد بالتوسع في إجاباته.
- تسجيل المعلومات بدقة، وطلب توضيحات إضافية عند الحاجة.

٣. توثيق المقابلة:

- تدوين ملاحظات مفصلة عن إجابات المستفيد والملاحظات الهامة.
- تنظيم وتحليل المعلومات المجمعة لاستخلاص النتائج والاستنتاجات الرئيسية.
- عرض النتائج في تقرير شامل يلخص النقاط الرئيسية للمقابلة.

٤ . استخدام نتائج المقابلة:

- استخدام المعلومات المجمعة لتقييم فعالية برامج الدعم الحربي.
- تحديد الاحتياجات الحقيقية للمستفيدين وأولوياتهم.
- وضع توصيات لتحسين البرامج وسياسات الدعم المستقبلية.

٢- اختبار عملي:

- طلب من الحربي تنفيذ مشروع أو مهمة محددة بدقة، ويتم تقييم جودة العمل وكفاءة الأداء.
- ملاحظة الحربي أثناء العمل والتحقق من إتقان التقنيات والمهارات اللازمة.

٣ . تقييم الخبرة والتعليم:

- استعراض السيرة الذاتية والشهادات والتدريب الذي حصل عليه الحربي.
- التحقق من سنوات الخبرة في المجال وحجم الأعمال السابقة.

٤ . آراء العملاء السابقين:

- الاستفسار عن تقييمات العملاء السابقين للحربي وجودة الأعمال المنفذة.
- التحقق من مستوى رضا العملاء عن خدمات الحربي.

٥ . التحقق من التراخيص والتصاريح:

- التأكد من امتلاك الحربي للتصاريح والتراخيص اللازمة لممارسة المهنة.

- التحقق من انتظام وتجديد هذه التصاريح والتراخيص.

٦. تقييم الإبداع والابتكار:

- طلب من الحرفي تقديم أفكار وحلول مبتكرة لمشكلات محددة.
- ملاحظة قدرته على التفكير خارج الصندوق وتقديم حلول متميزة.