



بطاقة وصف وظيفي

	<ul style="list-style-type: none"> • الاسم: شهد علي القحطاني • المسمى الوظيفي: محاسب
	<ul style="list-style-type: none"> • الإدارة: الإدارة المالية
	<ul style="list-style-type: none"> • المهام الوظيفية: <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم بإدارة جميع العمليات المحاسبية العامة والخاصة في الجمعية 2. يوثق العمليات المالية من خلال ادخال بيانات الحساب 3. الاحتفاظ بفسخ الاحتياطية للسجلات المحاسبية 4. المحافظة على سرية المعلومات المالية 5. يقوم بإعداد الدفاتر المحاسبية والإشراف عليها 6. تنظيم وتعديل وحفظ السجلات المحاسبية 7. تسجيل وتلخيص وتبويب العمليات المالية
	<ul style="list-style-type: none"> • مسؤوليات أخرى: يكلف بها الموظف من قبل رئي مجلس الإدارة او من ينوب عنه

	الرئيس المباشر التوقيع
---	---------------------------

	اسم الموظف / التوقيع
--	-------------------------

